

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1087799036049 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.03.2025 за ГРН 2257715039305



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63ЕАЕ0489Е208936ВА2ВF3193712ЕЕ7Е
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден
Общим собранием членов
Протокол № 01 от 07 марта 2025 года

Утвержден
Общим собранием членов
Протокол № 01 от 25 марта 2019 года

Утвержден
Общим собранием членов
Протокол № 02 от 05 июня 2017 года

Утвержден
Общим собранием членов
Протокол № 01 от 19 апреля 2017 года

Утвержден
Общим собранием членов
Протокол № 02 от 10 августа 2016 года

Утвержден
Общим собранием членов
Протокол № 01 от 05 февраля 2016 года

Утвержден
Общим собранием членов
Протокол № 01 от 14 февраля 2014 года

Утвержден
Общим собранием членов
Протокол № 01 от 03 февраля 2012 года

Утвержден
Общим собранием членов
Протокол № 02 от 03 мая 2011 года

Утвержден
Общим собранием членов
Протокол № 01 от 12 января 2011 года

Утвержден
Общим собранием членов
Протокол № 03 от 30 августа 2010 года

Утвержден
Общим собранием членов
Протокол № 01 от 12 марта 2010 года

Утвержден
Общим собранием членов
Протокол № 2 от 19 января 2009 года

Утвержден
Общим собранием членов
Протокол № 1 от 11 августа 2008 года

**У С Т А В
АССОЦИАЦИИ
ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ
ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПОДГОТОВКУ
ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ,
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ЦЕНТРРЕГИОНПРОЕКТ»
(АССОЦИАЦИЯ СРО «ЦЕНТРРЕГИОНПРОЕКТ»)**

г. Москва
2025 г.

О Г Л А В Л Е Н И Е

Наименование статьи	Стр.
Статья 1. Общие положения	3
Статья 2. Правовой статус Ассоциации	3
Статья 3. Цели, предмет и содержание деятельности Ассоциации	5
Статья 4. Приём в члены Ассоциации	6
Статья 5. Прекращение членства в Ассоциации	7
Статья 6. Права и обязанности членов Ассоциации	8
Статья 7. Имущество Ассоциации. Компенсационные фонды	9
Статья 8. Органы управления Ассоциации	10
Статья 9. Общее собрание членов Ассоциации	10
Статья 10. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации	12
Статья 11. Директор Ассоциации	15
Статья 12. Специализированные органы Ассоциации	16
Статья 13. Меры дисциплинарного воздействия	17
Статья 14. Заинтересованные лица. Конфликт интересов	18
Статья 15. Единый реестр сведений о членах Ассоциации и их обязательствах	19
Статья 16. Исключение сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций	19
Статья 17. Реорганизация. Ликвидация Ассоциации	20
Статья 18. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Ассоциации	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация по защите прав и законных интересов лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, саморегулируемая организация «ЦЕНТРРЕГИОНПРОЕКТ», именуемая в дальнейшем «Ассоциация», создана в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» и Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.2. Ассоциация является саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

1.3. Ассоциация имеет бессрочный характер деятельности.

1.4. Полное наименование Ассоциации на русском языке – Ассоциация по защите прав и законных интересов лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, саморегулируемая организация «ЦЕНТРРЕГИОНПРОЕКТ». Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке – Ассоциация СРО «ЦЕНТРРЕГИОНПРОЕКТ».

1.5. Полное наименование Ассоциации на английском языке – Association for protection of rights and lawful interests of persons preparing project documentation, self-regulation organization «CENTERREGIONPROJECT». Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке – Association SRO «CENTERREGIONPROJECT».

1.6. Место нахождения Ассоциации: город Москва.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях» и «О саморегулируемых организациях», другими законодательными актами, настоящим Уставом и внутренними нормативными документами Ассоциации.

2.3. Ассоциация приобретает статус саморегулируемой организации (далее – Саморегулируемая организация) с даты внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций и утрачивает статус саморегулируемой организации с даты исключения сведений об Ассоциации из указанного реестра.

2.4. В дальнейшем в настоящем Уставе понятие «Саморегулируемая организация» применяется иногда в значении, идентичном понятию «Ассоциация» в целях более объективной формулировки норм, имеющих отношение к правоспособности Ассоциации как саморегулируемой организации в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» и Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2.5. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Любые судебные дела, вытекающие из взаимоотношений Ассоциации и членов Ассоциации (обжалование решений органов и должностных лиц Ассоциации, взыскание и возврат взносов и др.), рассматриваются в суде по месту нахождения Ассоциации.

2.6. Ассоциация имеет печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему, флаг и другие средства визуальной идентификации.

2.7. Ассоциация может быть членом торгово-промышленных палат в соответствии с законодательством Российской Федерации о торгово-промышленных палатах.

2.8. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом.

2.9. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность, имеет самостоятельный баланс и (или) смету, вправе открывать расчетные, валютные и иные счета в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Ассоциация имеет право:

1) от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы саморегулируемой организации, ее члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

2) участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

3) вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулирования;

4) запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения саморегулируемой организацией возложенных на нее федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

5) обращаться в третейский суд Национального объединения саморегулируемых организаций, основанного на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, для разрешения споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между ними и потребителями произведённых членами Ассоциации товаров (работ, услуг), иными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о третейских судах.

6) обращаться в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, с запросом сведений о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведённых по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, а также о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов;

7) разрабатывать программы, планы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов в сфере подготовки проектной документации, а также иные документы, направленные на достижение целей Ассоциации.

8) организовывать профессиональное обучение работников членов Ассоциации;

9) осуществлять иные, установленные законодательством Российской Федерации полномочия.

2.11. Ассоциация, ее органы управления, специализированные органы и работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящий Устав, стандарты и правила Ассоциации.

2.12. Ассоциация не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

2.13. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством Российской Федерации, не допускается.

2.14. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ САМОРЕГУЛИРОВАНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Основными целями Ассоциации являются:

1) предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – вред) вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;

2) повышение качества осуществления архитектурно-строительного проектирования;

3) объединение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для координации их предпринимательской деятельности, представления и защиты общих имущественных интересов;

4) обеспечение исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключённым с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным (далее - с использованием конкурентных способов заключения договоров);

3.2. Предметом саморегулирования Ассоциации является предпринимательская деятельность субъектов, объединенных в Саморегулируемую организацию, осуществляющих подготовку проектной документации. Предмет саморегулирования является предметом деятельности Ассоциации.

3.3. Содержанием деятельности Ассоциации являются разработка и утверждение документов, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также контроль за соблюдением членами Ассоциации требований этих документов.

3.4. Ассоциация не вправе осуществлять предпринимательскую деятельность.

3.5. Ассоциация не вправе учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования Ассоциации, и становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

3.6. Ассоциация осуществляет следующие основные функции:

- 1) разрабатывает и устанавливает условия членства в Ассоциации;
- 2) применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;
- 3) ведет реестр членов Ассоциации в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;
- 4) осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации или иными документами, утвержденными решением Общего собрания членов саморегулируемой организации;
- 5) представляет интересы членов Ассоциации в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;
- 6) организует профессиональное обучение, аттестацию работников членов Ассоциации или сертификацию произведенных членами Ассоциации работ, если иное не установлено федеральными законами;
- 7) обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию о деятельности в порядке, установленном Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;
- 8) осуществляет контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил, условий членства в Ассоциации, требований технических регламентов в процессе осуществления подготовки проектной документации;
- 9) рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении ее членами требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- 10) осуществляет иные предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации функции.

4. ПРИЕМ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

4.1. В члены Ассоциации могут быть приняты юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие подготовку проектной документации.

4.2. Членство в Ассоциации является добровольным. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

4.3. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

4.4. В члены Ассоциации могут быть приняты лица, указанные в пункте 4.1 при условии их соответствия требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса в случае, если внутренними документами Ассоциации установлены требования к уплате вступительного взноса.

4.5. Для приема в члены Ассоциации индивидуальные предприниматели или юридические лица представляют в Ассоциацию установленные законодательством Российской Федерации документы.

4.6. В срок не более чем два месяца со дня получения документов указанных в п. 4.5. настоящего Устава, Ассоциация осуществляет их проверку и обязана принять решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации или об отказе в приеме с указанием причин отказа, а также направить или вручить данное решение такому индивидуальному предпринимателю или такому юридическому лицу по известным Ассоциации адресам, в том числе с использованием средств оперативной связи, включая (но не ограничиваясь), – по адресам электронной почты, известным Ассоциации, либо посредством электронного документооборота по телекоммуникационным каналам связи).

4.7. Решение о приеме в члены Ассоциации вступает в силу и юридическое лицо или индивидуальный предприниматель приобретает все права члена Ассоциации при выполнении в совокупности следующих условий:

- 1) лицом уплачен вступительный взнос в Ассоциацию, если внутренними документами Ассоциации установлены требования к уплате вступительного взноса;
- 2) лицом в полном объеме уплачен взнос в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.

4.8. Основаниями для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации являются:

- 1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам;
- 2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных п. 4.5 настоящего Устава;
- 3) индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации аналогичного вида.

4.9. Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанном на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

5.1. Членство в Ассоциации прекращается по основаниям и в случаях:

- 1) добровольного выхода члена из Ассоциации;
- 2) исключения из членов по решению Ассоциации;
- 3) прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации или прекращения деятельности юридического лица – члена Ассоциации;
- 4) по иным основаниям и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов саморегулируемой организации индивидуального предпринимателя или юридического лица при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- 1) неисполнение двух и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;
- 2) несоблюдение членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшее за собой причинение вреда;
- 3) неоднократное (два и более раз) в течение одного года или грубое нарушение членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, правил контроля в области

саморегулирования, требований стандартов саморегулируемых организаций и (или) требований правил саморегулирования;

4) неоднократное (два и более раз) нарушение в течение одного года срока оплаты в Ассоциацию членских взносов, иных разовых обязательных целевых взносов или иных установленных взносов;

5) нарушение срока оплаты наложенного штрафа;

6) по иным основаниям и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

5.3. Решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

5.4. В случае, предусмотренном п.п. 1 п.5.1 настоящей статьи, членство в Ассоциации прекращается со дня поступления в Ассоциацию заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в этой организации.

5.5. Подача заявления о выходе из состава Ассоциации не влечет освобождения члена Ассоциации от обязанности по уплате членских взносов за период членства в Ассоциации.

5.6. Подача заявления о выходе из состава Ассоциации не препятствует исключению в связи с допущенными нарушениями требований законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, стандартов, правил, иных внутренних нормативных документов Ассоциации.

5.7. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взносы в компенсационный фонд Ассоциации, если иное не предусмотрено Законом.

5.8. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации может быть обжаловано в арбитражный суд.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Члены Ассоциации имеют право:

1) участвовать в управлении делами Ассоциации;

2) получать информацию о деятельности Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом;

3) по своему усмотрению выходить из Ассоциации, при этом лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взносы в компенсационный фонд Ассоциации;

4) вносить предложения в повестки дня Собраний;

5) обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации;

6) передавать имущество в собственность Ассоциации для осуществления целей и задач Ассоциации;

7) в случае нарушения его прав и законных интересов действиями (бездействием) Ассоциации, работников и (или) решениями органов управления Ассоциации оспаривать такие действия (бездействие) и (или) решения в судебном порядке, а также требовать в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещения Ассоциацией причиненного ему вреда.

6.2. Члены Ассоциации обязаны:

1) соблюдать требования законодательства Российской Федерации;

2) соблюдать положения настоящего Устава, стандарты, правила, требования внутренних нормативных документов Ассоциации;

3) своевременно уплачивать членские и вступительные взносы, а также взносы в компенсационные фонды, осуществлять иные обязательные для членов Ассоциации платежи, в том числе иные разовые обязательные целевые взносы или иные установленные взносы; членские взносы за соответствующий месяц, включая месяц, в

котором принято решение о приеме, прекращении членства либо исключении из членов Ассоциации, оплачиваются как за полный месяц вне зависимости от даты принятия соответствующего решения;

4) предоставлять всю информацию, о своей деятельности в форме отчетов в порядке, установленном уставом Ассоциации или иным документом Ассоциации, для осуществления Ассоциацией анализа;

5) регулярно знакомиться с информацией на официальном сайте Ассоциации;

6) в случае уменьшения размеров компенсационных фондов внести взнос в соответствующий компенсационный фонд;

7) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

8) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

9) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

7. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ФОНДЫ

7.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

1) регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы, взносы в компенсационные фонды);

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;

4) средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;

5) доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;

6) средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов саморегулируемой организации;

7) другие, не запрещенные законом источники.

7.2. Федеральными законами могут устанавливаться ограничения источников доходов, получаемых Ассоциацией.

7.3. Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации определяется внутренними документами Ассоциации.

7.4. Взносы членов Ассоциации оплачиваются денежными средствами. Регулярные членские взносы за неполный месяц оплачиваются как за полный.

7.5. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

7.6. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных, которые могут вноситься деньгами, ценными бумагами, иным имуществом, имущественными и неимущественными правами.

7.7. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, автотранспортные средства, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности или пользовании земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.

7.8. В целях обеспечения имущественной ответственности Ассоциации по обязательствам своего члена в Ассоциации сформированы компенсационные фонды

возмещения вреда и обеспечения договорных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

7.9. Компенсационные фонды формируются исключительно в денежной форме из расчета определенной суммы на каждого члена Ассоциации. Размер этой суммы не может быть меньше установленного законодательством Российской Федерации.

7.10. В случае уменьшения размеров компенсационных фондов по причине осуществления выплат в порядке обеспечения имущественной ответственности Ассоциации по обязательствам своего члена постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, принимает решение о порядке и размере взносов членов Ассоциации на увеличение компенсационных фондов до размеров, установленных законодательством Российской Федерации.

7.11. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций средства компенсационных фондов Ассоциации распределяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

8.1. Органами управления Ассоциации являются:

- 1) высший орган управления Ассоциации – Общее собрание членов Ассоциации;
- 2) постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации – Совет Ассоциации;
- 3) единоличный исполнительный орган Ассоциации – Директор Ассоциации.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

9.1. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации.

9.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение устава Ассоциации, внесение в него изменений;
- 2) избрание тайным голосованием членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- 3) избрание тайным голосованием руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации – Президента Ассоциации (далее – Президент), досрочное прекращение полномочий Президента;
- 4) назначение на должность Директора, досрочное освобождение Директора от должности, установление компетенции Директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;
- 5) утверждение отчета постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации и Директора;
- 6) утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;
- 7) установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;
- 8) установление размеров взносов в компенсационные фонды возмещения вреда и обеспечения договорных обязательств Ассоциации, порядка их формирования, определение возможных способов размещения компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;
- 9) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

10) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

11) Утверждение следующих внутренних документов Ассоциации:

- а) о компенсационном фонде возмещения вреда;
- б) о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;
- в) о реестре членов Ассоциации;
- г) о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;
- д) о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;
- е) о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;

12) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации на основании рекомендации специализированного органа Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

13) принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

14) принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

15) принятие решения о реорганизации, в том числе в форме присоединения, или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;

16) принятие иных решений, которые в соответствии с настоящим Уставом, Градостроительным кодексом, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» и другими федеральными законами отнесены к исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации.

9.3. Общее собрание членов Ассоциации считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации. Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов (13/25 (тринадцать двадцать пять) членов, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации. Документы, указанные в пп.11 п.9.2 настоящей статьи, разработка и утверждение которых Ассоциацией являются обязательными, изменения, внесенные в такие документы, решения о признании утратившими силу таких документов вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Каждый член Ассоциации обладает одним голосом. Право голоса на Общем собрании членов Ассоциации может быть передано членом Ассоциации другому члену или иному лицу на основании доверенности, оформленной надлежащим образом.

9.4. Очередное общее собрание членов Ассоциации собирается не реже одного раза в год. Внеочередные общие собрания членов Ассоциации собираются по мере необходимости по решению инициативной группы, представляющей не менее 25 процентов членов Ассоциации или по инициативе Президента Ассоциации, в отсутствие президента – по инициативе Вице-президента Ассоциации.

9.5. Организация Общего собрания членов Ассоциации находится в ведении постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, который

должен обеспечить своевременное уведомление членов Ассоциации о проведении Общего собрания членов Ассоциации, проведение демократичного и легитимного голосования по вопросам повестки дня, а также надлежащее оформления решений Общего собрания членов Ассоциации, размещение решений на сайте Ассоциации в сети «ИНТЕРНЕТ» и своевременное уведомление о принятых решениях органа по надзору за саморегулируемыми организациями.

9.6. Председательствующим на Общем собрании членов Ассоциации является Президент Ассоциации, а в его отсутствие – Вице-президент Ассоциации.

9.7. Обязанности по организации регистрации членов Ассоциации, участвующих в Общем собрании членов Ассоциации, по подсчету голосов и по оформлению протокола Общего собрания членов Ассоциации возлагаются на Директора Ассоциации. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации допускается возложение на Директора Ассоциации иных обязанностей по организации проведения общего собрания членов Ассоциации.

10. ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИЙ КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

10.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Совет Ассоциации.

10.2. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на десять лет.

10.3. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации формируется из числа индивидуальных предпринимателей – членов Ассоциации и представителей юридических лиц – членов Ассоциации, а также независимых членов, в количестве 5 (пять) человек.

10.4. Избрание членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов осуществляется Общим собранием членов Ассоциации путем тайного голосования.

10.5. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации и подотчетен высшему органу управления Ассоциации. К компетенции постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации относится решение вопросов, которые не относятся к компетенции Общего собрания Ассоциации и компетенции исполнительного органа Ассоциации. Порядок созыва, работы, а также полномочия постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации определяются настоящим Уставом и соответствующим Положением.

10.6. К компетенции постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации относится решение следующих вопросов:

1) утверждение стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности Ассоциации (далее - Стандарты и правила Ассоциации), под которыми понимаются требования к осуществлению предпринимательской или профессиональной деятельности, обязательные для выполнения всеми членами Ассоциации, и внутренних документов Ассоциации, кроме указанных в пункте 11 статьи 9.2. настоящего Устава, внесение в них изменений;

2) принятие решения о создании специализированного органа, осуществляющего контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации – Контрольной комиссии, специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия – Дисциплинарной комиссии, а также иных специализированных органов Ассоциации, подотчетных Постоянно действующему коллегиальному органу управления Ассоциации;

- 3) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности Директора;
- 4) принятие решения о вступлении индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации;
- 5) рассмотрение рекомендации о приостановлении права члена Ассоциации осуществлять подготовку проектной документации;
- 6) принятие решения о приостановлении (восстановлении) права члена Ассоциации осуществлять подготовку проектной документации по результатам рассмотрения рекомендации о приостановлении права члена Ассоциации выполнять подготовку проектной документации;
- 7) рассмотрение рекомендации об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации;
- 8) принятие решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации по результатам рассмотрения рекомендации об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации;
- 9) принятие решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации в случае неоднократной неуплаты им в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов, иных обязательных целевых взносов;
- 10) принятие решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;
- 11) принятие решения о внесении изменений в сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации и/или обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, а так же сведения о наличии права члена Ассоциации осуществлять подготовку проектной документации особо опасных, технически сложных и уникальных объектов и/или объектов использования атомной энергии;
- 12) установление продолжительности проверок деятельности членов Ассоциации;
- 13) организация профессионального обучения, определение порядка аттестации работников членов Ассоциации;
- 14) рассмотрение жалобы членов Ассоциации на решения Дисциплинарной комиссии о применении мер дисциплинарного воздействия;
- 15) принятие решения о порядке и размере взносов членов Ассоциации на увеличение компенсационных фондов до размеров, установленных законодательством Российской Федерации, в случае уменьшения размеров компенсационных фондов по причине осуществления выплаты в порядке обеспечения имущественной ответственности Ассоциации по обязательствам своего члена;
- 16) утверждение форм заявлений, форм отчетов и форм иных документов, представляемых в Ассоциацию ее членами;
- 17) утверждение символики Ассоциации;
- 18) принятие решений по иным вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Директора.

10.7. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации правомочен принимать решения, отнесенные к его компетенции, при присутствии на заседании более половины членов. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, принимаются простым большинством голосов членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, присутствующих на заседании. Каждый член постоянно

действующего коллегиального органа управления Ассоциации имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Президента.

10.8. При проведении заседания постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в таком заседании членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации и обсуждения вопросов повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения такого заседания.

10.9. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации выдвигает из своего состава кандидата (кандидатов) на должность Президента для избрания его на Общем собрании членов Ассоциации путем тайного голосования.

10.10. На каждом заседании постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации избирает из своего состава Секретаря заседания постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации.

10.11. Президент избирается сроком на 2 года.

10.12. Деятельность Президента направлена на повышение эффективности управления Ассоциацией, содействие его развитию, расширение представительских функций.

10.13. Президент Ассоциации:

10.13.1. Принимает участие в деятельности постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации и иных органов Ассоциации;

10.13.2. Принимает участие в разработке основных направлений и концепции развития Ассоциации, осуществляет контроль за правовым обеспечением деятельности Ассоциации;

10.13.3. Осуществляет от имени Ассоциации взаимодействие со средствами массовой информации, информационными агентствами и т.п.;

10.13.4. Контролирует процесс подготовки к очередному и внеочередному Общим собраниям членов Ассоциации;

10.13.5. Осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания членов Ассоциации, за деятельностью исполнительных органов и аппарата управления Ассоциации;

10.13.6. Участвует в работе Общего собрания членов Ассоциации, вносит на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации и постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации предложения по совершенствованию организации деятельности Ассоциации, совершенствованию вопросов осуществления саморегулирования и дает рекомендации по указанным, правовым и иным вопросам;

10.13.7. Представляет Ассоциацию в органах государственной власти и местного самоуправления, некоммерческих организациях, международных и иных организациях, в том числе от имени Ассоциации вносит в органы государственной власти и местного самоуправления предложения по совершенствованию государственной политики и нормативно-правовой базы в сфере архитектурно-строительного проектирования;

10.13.8. Принимает решения о созыве Общего собрания членов Ассоциации, заседаний постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации;

10.13.9. Председательствует на Общем собрании членов Ассоциации, заседании постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации;

10.13.10. Вносит на рассмотрение постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации кандидатуру Директора Ассоциации, предложение об освобождении его от занимаемой должности;

10.13.11. Подписывает документы, утвержденные Общим собранием членов Ассоциации, трудовой договор (контракт) с Директором Ассоциации, протоколы Общего собрания членов Ассоциации и постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации и иные документы от имени Ассоциации в рамках своей компетенции;

10.13.12. Организует работу постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации и выполнение его решений, осуществляет общее руководство при проведении заседаний постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации;

10.13.13. Вносит предложения по распределению обязанностей Вице-президента и членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации;

10.13.14. Решает другие вопросы в соответствии с полномочиями, предоставленными Общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

10.14. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации по представлению Президента Ассоциации избирается один Вице-президент, который по поручению Президента может выполнять часть его функций, а в период отсутствия Президента – выполнять функции Президента Ассоциации в соответствии с распределением полномочий.

10.15. Вице-президент Ассоциации:

10.15.1. Контролирует работу специализированных органов Ассоциации;

10.15.2. Осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации;

10.15.3. Принимает меры по информированию членов Ассоциации о решениях постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации и Общего собрания членов Ассоциации;

10.15.4. Представляет постоянно действующему коллегиальному органу управления Ассоциации рекомендации по заявлениям о приеме в члены и исключении из членов Ассоциации;

10.15.5. Является секретарем Общего собрания членов Ассоциации и постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, подписывает протоколы заседания данных органов, документы, утвержденные Общим собранием членов Ассоциации;

10.15.6. Решает другие вопросы в соответствии с распределением обязанностей Вице-президента и членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации.

10.16. Ассоциация вправе выплачивать вознаграждение Президенту, Вице-президенту, а также членам постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации за выполнение ими возложенных на них функций, в том числе компенсировать расходы, непосредственно связанные с участием в работе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации.

10.17. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации вправе создавать подотчетные ему иные органы Ассоциации и передавать им осуществление отдельных полномочий, если создание таких органов предусмотрено Уставом Ассоциации или решениями Общего собрания членов Ассоциации.

11. ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

11.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Директор Ассоциации (далее – Директор).

11.2. Директор назначается на должность Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 лет без ограничения общего срока пребывания в должности.

11.3. Отношения между Ассоциацией и Директором регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

11.4. Директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и постоянно действующему коллегиальному органу управления Ассоциации. Организует выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и решений постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации в пределах своей компетенции. Директор несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность своей деятельности.

11.5. Директор без доверенности действует от имени Ассоциации.

11.6. К компетенции Директора относится руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и в пределах, которые установлены Общим собранием членов Ассоциации.

11.7. Для осуществления своих полномочий Директор вправе:

1) распоряжаться имуществом и денежными средствами Ассоциации в пределах, установленных Уставом Ассоциации и действующим законодательством Российской Федерации;

2) открывать счета Ассоциации в банках и других кредитных учреждениях;

3) заключать договоры, в том числе трудовые, и совершать иные сделки;

4) представлять интересы Ассоциации во всех государственных органах и учреждениях, а также отечественных и иностранных предприятиях, учреждениях и организациях;

5) утверждать правила, процедуры и другие внутренние документы Ассоциации, определять организационную структуру Ассоциации, за исключением документов, утверждаемых Общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации;

6) выдавать доверенности, издавать приказы и распоряжения, давать указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, по вопросам, относящимся к его компетенции;

7) назначать руководителей подразделений Ассоциации;

8) организовывать бухгалтерский учет и предоставление отчетности;

9) представлять на утверждение Общего собрания членов годовой отчет и баланс Ассоциации;

10) подписывать исходящие, а также платежные документы;

11) утверждать штатное расписание и должностные обязанности, решать кадровые и другие вопросы, связанные с реализацией его компетенции, не относящиеся к исключительной компетенции Собрания и постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации.

11.8. Директор обязан:

1) соблюдать положения Устава Ассоциации, а также действующего законодательства Российской Федерации;

2) осуществлять повседневное руководство деятельностью Ассоциации;

3) контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие отделов и других служб Ассоциации;

4) осуществлять контроль за размерами компенсационных фондов возмещения вреда и обеспечения договорных обязательств Ассоциации, а также информировать постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации о необходимости восстановления размеров компенсационных фондов Ассоциации;

5) выполнять другие обязанности, связанные с реализацией его компетенции.

11.9. При выявлении действий, несовместимых со статусом Директора, наносящих ущерб авторитету и деловой репутации Ассоциации, Президент готовит соответствующие материалы и выносит на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации вопрос о досрочном прекращении полномочий Директора.

12. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

12.1. Ассоциацией создаются следующие специализированные органы, действующие на постоянной основе:

1) Контрольная комиссия;

2) Дисциплинарная комиссия.

12.2. Помимо указанных специализированных органов решениями постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации могут быть созданы иные

специализированные органы Ассоциации, действующие на временной или постоянной основе.

12.3. Специализированные органы действуют на основании соответствующих Положений, утвержденных постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

12.4. Контрольная комиссия осуществляет контроль за соблюдением членами Ассоциации требований настоящего Устава, Стандартов и правил Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации.

12.5. Дисциплинарная комиссия наделяется полномочиями по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

12.6. Дисциплинарная комиссия рассматривает жалобы (обращения) на действия (бездействие) членов Ассоциации и дела о нарушении членами Ассоциации требований Стандартов и правил Ассоциации.

12.7. Процедура рассмотрения жалоб (обращений) на действия (бездействие) членов Ассоциации и дел о нарушении членами Ассоциации требований Стандартов и правил Ассоциации, содержание указанных нарушений определяются внутренними документами Ассоциации.

12.8. Специализированные органы Ассоциации осуществляют свои функции самостоятельно.

12.9. Количественные и персональные составы специализированных органов Ассоциации определяются постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

12.10. Каждый созданный постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации специализированный орган создается и действует на основании соответствующего положения, утвержденного постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

13. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

13.1. Ассоциация применяет в отношении своих членов предусмотренные Ассоциацией меры дисциплинарного воздействия за нарушение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, Стандартов и правил Ассоциации и внутренних документов Ассоциации (далее – обязательные требования).

13.2. В качестве мер дисциплинарного воздействия применяются:

- 1) вынесение предписания об обязательном устранении членом Ассоциации выявленных нарушений в установленные сроки;
- 2) вынесение члену Ассоциации предупреждения;
- 3) наложение на члена Ассоциации штрафа;
- 4) рекомендация о приостановлении права члена Ассоциации осуществлять подготовку проектной документации;
- 5) приостановление права осуществлять подготовку проектной документации;
- 6) рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации;
- 7) исключение из членов Ассоциации.

13.3. Приостановление права осуществлять подготовку проектной документации допускается в случае нарушения членом Ассоциации обязательных требований на период до устранения выявленных нарушений, в пределах срока, установленного законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации. В этот период член Ассоциации вправе продолжить осуществление подготовки проектной документации только в соответствии с договорами подряда на подготовку проектной

документации, заключенными до принятия решения о применении меры дисциплинарного воздействия.

13.4. Решение Дисциплинарной комиссии о применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия вступает в силу с момента его принятия и может быть обжаловано заинтересованными лицами в установленном настоящим Уставом и внутренними нормативными документами Ассоциации порядке. Обжалование решения Дисциплинарной комиссии о применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия не приостанавливает его действия. Решение постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации об отмене решения Дисциплинарной комиссии вступает в силу с момента его принятия.

13.5. Решения Дисциплинарной комиссии о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано членом Ассоциации, в отношении которого принято указанное решение, в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации либо в арбитражный суд в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

13.6. Решение постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано членом Ассоциации, в отношении которого принято указанное решение, в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

13.7. Порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия устанавливаются внутренними документами Ассоциации, утверждаемыми Общим собранием членов Ассоциации.

14. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

14.1. Члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, а также работники Ассоциации, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора, признаются заинтересованными лицами.

14.2. Материальная или иная заинтересованность указанных лиц, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) его членов, признается их личной заинтересованностью.

14.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

14.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в настоящем Уставе.

14.5. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов устанавливаются настоящим Уставом, Стандартами и правилами Ассоциации.

14.6. В целях устранения, предотвращения и урегулирования конфликтов Ассоциации не вправе:

- 1) предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;
- 2) выдавать какие-либо поручительства;
- 3) приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные ее членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на торгах фондовых бирж и (или) у иных организаторов торгов на рынке ценных бумаг;

- 4) обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;
- 5) выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг);
- 6) совершать иные сделки в случаях, предусмотренных другими федеральными законами.

14.7. Директор не вправе:

- 1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
- 2) заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
- 3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для этой саморегулируемой организации;
- 4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для этой саморегулируемой организации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

14.8. Лицо, осуществляющее функции Директора, не вправе являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

14.9. Ассоциация, а также ее работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.10. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ответственность за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации.

15. ЕДИНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О ЧЛЕНАХ АССОЦИАЦИИ И ИХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

15.1. Ассоциация обязана вести реестр членов Ассоциации в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах.

15.2. В реестре членов Ассоциации в отношении каждого ее члена должны содержаться сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

15.3. Сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации о конкретной организации, подлежат размещению в сети "Интернет" и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы, а также могут быть подтверждены выпиской из реестра членов.

16. ИСКЛЮЧЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ОБ АССОЦИАЦИИ ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

16.1. Основанием для исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, является:

- 1) заявление Ассоциации об исключении сведений о ней из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- 2) ликвидация или реорганизация Ассоциации;

3) вступившее в законную силу решение суда об исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций на основании его несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации;

4) иные основания, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации.

16.2. Ассоциация считается исключенной из государственного реестра саморегулируемых организаций и прекратившей деятельность в качестве саморегулируемой организации со дня представления заявления об исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, либо с даты вступления в законную силу решения суда об исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций либо с даты ликвидации или реорганизации Ассоциации.

17. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

17.1. Реорганизация и ликвидация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации. Ликвидация Ассоциации осуществляется по единогласному решению всех членов Ассоциации.

17.2. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

17.3. Ликвидация Ассоциации производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17.4. Общее собрание членов Ассоциации назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

17.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

17.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

17.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

17.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

17.9. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, либо стоимость этого имущества направляется на цели, в интересах которых была создана Ассоциация и (или) на благотворительные цели.

17.10. При ликвидации Ассоциации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов. Дела членов саморегулируемой организации, а также дела лиц, членство которых в саморегулируемой организации прекращено, подлежат передаче в Национальное объединение

саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

17.11. После исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций средства компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации в недельный срок с даты исключения таких сведений подлежат зачислению на специальный банковский счет Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и могут быть использованы только для осуществления выплат в связи с наступлением солидарной или субсидиарной ответственности Ассоциации по обязательствам членов, возникшим в случаях, предусмотренных соответственно статьями 60 и 61.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

18. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

18.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации в порядке, предусмотренном для утверждения настоящего Устава.

18.2. Внесенные в настоящий Устав изменения и дополнения вступают в силу с момента государственной регистрации таких изменений и дополнений.